

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTI SOCIALI (EX CAT. D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I PERSONALE, CONTRATTI E CONTENZIOSO

VISTO

- il D.P.R. n. 83/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art. 03 l’introduzione dell’art 35-quater del D.lgs 165/2001;
- il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- il vigente CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 2001 (nota prot. n. 2935 del 05.10.2024);
- la Determinazione Area Amministrativa n. 48 del 08.10.2024 con la quale è stato approvato il presente bando.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Consorzio Sociale RI/1 intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, da ascrivere all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 come di seguito descritto:

PROFILO PROFESSIONALE
N.1 Assistente Sociale (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione- ex cat D)

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 03, comma 04 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 della Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Sarà compito dell'Amministrazione richiedere, a mezzo posta elettronica certificata, l'idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 03 e 20 della Legge n. 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 03, comma 04-bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 e all'art 02, comma 02, del D.M. 09.11.2021.

I candidati interessati dovranno pertanto produrre tali attestazioni, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno risulta essere pari a 02 uomini e 13 donne (art. 06 "Equilibrio di genere" DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 05, comma 04, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 04, e 678, comma 09, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare per scorrimento di graduatoria o nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 04, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 01, comma 9-bis, del D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 74/2023, si determina una frazione di riserva di posto, a favore degli operatori volontari, che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, secondo la Tabella B di trasposizione di cui al CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 triennio 2019-2021 – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità, assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000:

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e speciali, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.
2. I candidati vengono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Requisiti generali

- a. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 1998, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo richiesto;
- e. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- g. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;
- h. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.;
- i. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- j. Essere in possesso di patente B

Requisiti speciali

- **Diploma di Laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale in Servizio Sociale o titoli equiparati/equipollenti, oppure Diploma di assistente sociale, rilasciato dalle Scuole dirette a Fini speciali;**
- **Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001.**

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART.4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il **"Portale unico del reclutamento"** (<https://www.inpa.gov.it>), **entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, pena l'esclusione dalla selezione;

L'interessato a partecipare alla procedura in oggetto dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando la domanda di partecipazione nel formato proposto dalla piattaforma;

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa**. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto al punto 1 del presente articolo.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID, associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico, relative alla procedura di iscrizione on line, si invitano i candidati a utilizzare, previa lettura delle FAQ presenti in home page, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Qualora il candidato dichiarerà di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, deve indicare gli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi richiesti per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando e autorizza il Consorzio Sociale RI/1 al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. 5 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di €10,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN:
IT81F0306914603100000046019.

Si dovrà riportare nella **causale**, la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT.D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

ART. 6 -AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
 - b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
 - c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
 - d) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.
- Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Consorzio alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia istaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'amministrazione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le condizioni che danno luogo a riserva, precedenza/preferenza, è fatto espresso rinvio all'art. 05 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii. ed alle altre disposizioni di legge che le disciplinano.

ART. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita, ai sensi del Regolamento consortile per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Cda n. 24 del 08.10.2024, e ss.mm.ii., una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno è nominato Presidente della Commissione e dal segretario verbalizzante.

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi per l'organizzazione dei lavori.

ART. 9 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il Responsabile dell'Area I Personale, Contratti e Contenzioso procede all'accertamento dell'ammissibilità degli aspiranti al concorso. Successivamente, con propria determinazione, provvede ad approvare l'elenco degli ammessi e dei non ammessi. Il predetto provvedimento sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente <https://consorziosocialeri1.it/> nonché sul Portale InPA.

I candidati riconosciuti in regola con le prescrizioni del bando sono ammessi alle prove, nei modi di cui al successivo articolo 10.

In ogni caso, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

ART. 10 PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere due prove: la prima scritta, ed una prova orale in base al programma sotto riportato.

A)PRESELEZIONE

Ai sensi del vigente regolamento disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti approvato con Deliberazione del Cda n. 24 del 08.10.2024 e ss.mm.ii., qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risultino superiori **a centocinquanta**, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle competenze teorico – professionali rispondenti alle caratteristiche proprie del ruolo che il candidato andrà a ricoprire.

L'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine crescente.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i concorrenti che abbiano conseguito il punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova teorico-pratica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune, la mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova di preselezione saranno comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nonché sul portale InPA.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 05.02.1992, n. 104, il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, accedendo direttamente alla prima prova.

B) PRIMA PROVA: PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico/pratico ed avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze professionali relative al profilo oggetto del concorso. Tale prova potrà consistere, nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, nella risposta di quesiti articolati o sintetici, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla in relazione alla professionalità richiesta, sulle seguenti materie:

- Diritto Pubblico (Costituzionale ed Amministrativo) con particolare riferimento all'organizzazione della P.A. – Enti locali;

- Diritto Privato con particolare riferimento alla normativa contenuta nel 1° libro del Codice Civile (persone e famiglie);
- legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di persone con disabilità, persone che vivono in condizione di emarginazione sociale o in condizione di povertà;
- Servizio Sanitario Nazionale: nozioni su ordinamento e attività;
- nozioni di diritto penale e diritto civile;
- programmazione dei Servizi Sociali;
- metodologia della ricerca Sociale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza (L. n. 241/1990, L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- D.lgs. n. 267 del 2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali)
- D.lgs. n. 165 del 2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr n. 62/2013);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

PRIMA PROVA: prova scritta punteggio max 30/30

I candidati che non avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale. Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è 21/30.

C) SECONDA PROVA: PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate per la prova scritta e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, all'espletamento delle funzioni da svolgere.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Le prove di inglese ed informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. **Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

SECONDA PROVA: prova scritta punteggio max 30/30

I candidati che non avranno ottenuto nella prova orale il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale. Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è 21/30.

ART. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME

La data, la sede e le modalità di svolgimento dell’eventuale **prova preselettiva**, della **prova scritta e della prova orale**, saranno resi noti mediante pubblicazione, nel sito del Consorzio Sociale RI/1 www.consorziosocialeri1.it– Albo Pretorio – Bandi di concorso e nella sezione Trasparenza.

I candidati che non si presenteranno alle prove, nell’ora e sede stabilita, saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare le graduatorie e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dal Consorzio Sociale RI/1, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

ART.12 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che hanno superato la prova scritta, devono far pervenire all’ente, in sede di svolgimento di prova orale, una dichiarazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice, qualora non l’abbiano già prodotta nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l’applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente all’espletamento della prova scritta, per i soli candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione, secondo quanto previsto dal “Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezioni ed accesso all’impiego dei dipendenti del Consorzio Sociale RI/1”, avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo 10 punti così suddivisi:

a) titoli di studio e culturali	punti 3
b) titoli di servizio	punti 3
c) formazione professionale e titoli vari	punti 1
d) curriculum vitae	punti 3

Titoli di studio e culturali

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l’ammissione alla procedura e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l’accesso non possono formare oggetto di valutazione.

Sono valutati i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a selezione, nonché i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.

Sono valutate anche le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali e le pubblicazioni a stampa.

Verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito:

a) per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura e sempre che lo stesso sia attinente al profilo professionale della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
b) per ogni corso di specializzazione attinente al profilo professionale della selezione, nonché per ogni corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento, conclusosi con una prova finale, se sostenuto nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
c) per ogni abilitazione all'esercizio di professioni, per ogni docenza o incarico professionale, per ogni pubblicazione a stampa	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1

Titoli di servizio

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative ulteriori, rispetto a quelle richieste per l'ammissione alla procedura, solo se attinenti al posto messo a concorso.

Per i predetti titoli di servizio, verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito indicato:

a) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Consorzio Sociale RI/1, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n.165/2001, in qualità di dipendente, nella categoria pari o superiore rispetto a quella richiesta.	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 2
b) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Consorzio Sociale RI/1, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n.165/2001, in qualità di dipendente, in posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto a quella richiesta.	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 1

Curriculum vitae

La valutazione del curriculum richiede da parte della Commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto. Al curriculum vitae è attribuito un punteggio da 1 fino a punti 3.

ART. 14- FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e dalla prova scritta ed orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, ai sensi del D.P.R. 9 maggio n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I Personale, Contratti e Contenzioso e pubblicata nel sito del Consorzio www.consorziosocialeri1.it – Albo Pretorio – Bandi di concorso e nella sezione Trasparenza. Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il

termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla legge e regolamenti vigenti.

ART. 15- INFORMAZIONI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con Deliberazione del Cda n. 24 del 08.10.2024.

L'Amministrazione Consortile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

ART. 16- ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso, accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione decorrerà dal primo gennaio 2025.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata dall'ente ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165 del 2001.

ART. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

ART. 18- DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione in oggetto, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Consorzio Sociale RI/1 si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, che costituisce *lex specialis*, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del candidato ritenuto idoneo, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area I Personale, Contratti e Contenzioso Dott. Avv. Marco Matteocci.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Consorzio Sociale Ri/1- tel 0746268663 mail: consorziosocialeri1@aruba.it

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I PERSONALE,
CONTRATTI E CONTENZIOSO DEL CONSORZIO SOCIALE RI/1**

Dott. Avv. Marco Matteocci